**지원서 작성 요령**



|  |
| --- |
| **작성시 유의사항** |

**· 지원서 기재사항은 사실만을 기재하고 허위 기재시 채용이 취소될 수 있음에 유의하세요.**

**· 글꼴 및 양식을 변경하는 경우 내용확인이 어려울 수 있으니 최대한 현재 양식을 유지하세요.**

|  |
| --- |
| **기본 인적사항** |

**·** 성명: 한글 및 한자로 정확히 기재

**·** 생년월일: 6자리 (예: 87.04.19)

**·** 모집분야: 채용공고상의 부문 및 근무지를 기재

**·** 연락처: 전형기간 중 실제 연락이 가능한 곳의 주소, 전화번호 등을 기재

- Mobile : 본인의 휴대폰 번호를 기재

- E-mail : 본인 또는 수시로 확인할 수 있는 e-mail 주소를 기재

|  |
| --- |
| **학력** |

**·** 년월: 졸업 또는 졸업예정 년월을 정확히 기입 (예: 1502)

**·** 학교명: 해당내용을 기입하고 졸업/졸업예정/수료/중퇴 등 해당항목에 "○" 표시함

**·** 구분란은 해당항목에 "○"표시하고, 소재지는 시/도별로 기재

|  |
| --- |
| **성적** |

**·** 대학 및 대학원 구분하여 졸업평균평점을 기재 (예: 3.0 / 4.5, 3.0 / 4.3)

**·** 편입의 경우, 편입 이후 성적만을 기재

**·** 부전공/복수전공은 해당자에 한해 기재

|  |
| --- |
| **병역** |

**·** 병역구분: 현역필, 보충역필, 면제 등으로 기재

**·** 복무기간: 입대 및 전역 년월일을 기재 (예: 95.01.01 ～ 97.07.01)

**·** 군별은 육군, 해군, 공군, 해병, 경찰, 기타 중 본인의 출신을, 계급은 전역시 계급을 기재

**·** 면제사유: 구체적이고 간단 명료하게 기재(예: 신장미달, 체중초과, 고아, 소아마비, 독자, 실명 등)

|  |
| --- |
| **기타** |

**·** 경력사항: 이전 직장 경력을 기재(군 장교 출신자의 군경력 포함)

**·** 외국어: 구사가능한 외국어명을 기재하고 수준란에는 아래내용을 참조, 해당등급에 "○"표시함

|  |
| --- |
| - 상: 일상회화가 완전 가능하고, 국제 비즈니스를 수행할 수 있음  - 중: 일상회화는 가능하나, 국제 비즈니스 수행에는 다소 부족함  - 하: 어학능력이 다소 부족하여, 최소한의 일상회화만이 가능함 |

※ 성적 보유자에 한해 검정기관(TOEIC, TOEFL, JPT 등) 및 점수/등급, 취득일 등을 기재함

**·** 자격 및 면허: 본인이 보유한 자격 및 면허명과 등급을 중요도 순으로 3가지만 기재

**·** 자기소개서: 지원사유, 자기소개 및 경력사항 등을 6하원칙에 의거 작성

**·** 기타 기재사항을 빠짐없이 확인한 후 작성 년월일과 성명을 기재한 후 날인함



**이 력 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진  (최근 3개월 이내  촬영한 3.5×4.5㎝) |  | 성 명 | (한글) |  | 모 집 구 분 | | | 신입 / 경력 |
|  | (漢字) | 희망부문 | | | 희망 근무지 |
|  | 생년월일 |  |  | | |  |
|  | 현주소 |  | | | | | |
|  | 연락처 | Mobile : | | | 전화☏ : | | |
| E-mail : | | | | | |
|  |  | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 학  력 | | 년 월 | | | | 학 교 명 | | | | 전 공 | | 구분 | 소재지 | | 성  적 | | | 대학교 | | | / | |
|  |  |  |  |  | | 고등학교 | 졸업 |  | | 주․야 |  | | 대학원 | | | / | |
|  |  |  |  |  | | 전문대학 | 졸업 |  | | 주․야 |  | | 부전공/복수전공 | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | 대학교 | 졸업**·**졸예  수료**·**중퇴 |  | | 주․야 |  | | 해외연수 등 특기사항 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | 대학원 | 졸업**·**졸예  수료**·**중퇴 |  | | 주․야 |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | 대학원 | 졸업**·**졸예 수료**·**중퇴 |  | | 주․야 |  | |  | | | | | | | |
| 병  역 | | 병역구분 | | | | 복 무 기 간 | | | 군 별 | 계 급 | | 병 과 | 면제사유 | | | | | | 국가보훈대상 | | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  |  | | | | | | 대 상 / 비대상 | | | |
| 경  력 | | 근무기간 | | | | 직 장 명 | | | 최종직위 | 최종직위  승진일 | | 담당업무 | | | | | 연 봉  (만원) | | | 퇴직사유 | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | |  |  | |  | | | | |  | | |  | | |
| 자격  및  면허 | | 자격명 | | | | 수 준 | | 검정기관 | | 점 수 | | 등급 | | 취득일 | | | | | | 발급번호 | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 외  국  어 | | 외국어명 | | | | 수 준 | | 검정기관 | | 점 수 | | 등급 | | 취득일 | | | | | | 발급번호 | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | |  | | |
| 지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인하며, 상기 기재된 개인정보사항에 대하여  귀사의 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 2 0 년 월 일 | | | | 지원자 | | | | | (인) | | | | | |
| **로템 에스알에스 주식회사 귀중** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| 1. 자신이 로템에스알에스 및 지원 직무에 적합한 인재라고 생각하는 이유에 대해 말씀해 주세요. |
|  |
| 2. 자신이 어떤 사람인지를 하나의 '단어'로 어떻게 표현할 수 있는지 구체적인 사례를 들어 말씀해 주세요. |
|  |
| 3. 업무진행 과정에서 갑작스러운 어려움에 부딪혔지만 극복하려 노력했던 경험과 그 결과에 대해 말씀해 주세요. |
|  |
| 4. 경력사항 및 경력활용 계획(희망)을 구체적으로 말씀해 주세요. (프로젝트 개요, 담당업무, 수행기간 등) |
|  |